

Spelregels Basisnotarissen Achterhoek onroerend goed

Op het door u gekozen product en aangeboden tarief zijn de volgende spelregels van toepassing.

Inhoudsopgave

1. Wat zijn de spelregels voor de offerte?
2. Wat verwachten wij van u?
3. Wat mag u van ons verwachten?
4. Wat zijn de "Basis" werkzaamheden?
5. Wat is dossieronline?
6. Wat zijn niet gebruikelijke werkzaamheden?
7. Algemene voorwaarden Basisnotarissen.nl

1. Spelregels offerte

De offerte is 6 weken geldig. De kosten aan derden berekenen wij aan u door.

Voorwaarden akte van levering

Wij kunnen een akte van levering voor u verzorgen indien:

- het de levering van een bestaand (grondgebonden) woonhuis of woonappartement betreft (dus geen nieuwbouwproject, (bouw)kavel, groenstrook, erfpacht of opstalrecht o.i.d.);
- de verkoper en koper particulieren zijn;
- de koop is vastgelegd in een door een makelaar of een notaris opgestelde schriftelijke koopovereenkomst;
- er geen sprake is van vestiging of afstand van beperkte rechten, kwalitatieve verplichtingen, huur- of gebruiksrechten en/of andere bijzondere bepalingen zoals kettingbedingen, voorkeursrechten e.d.

Voor alle andere akten van levering zijn wij u graag van dienst bij [Van Weeghel Doppenberg Kamps Notarissen](#).

Voorwaarden hypotheekakte

Wij kunnen een hypotheekakte voor u verzorgen indien:

- het een hypotheek op een bestaand grondgebonden woonhuis of woonappartement betreft dat reeds bij u als hypotheekgever in eigendom is of dat u aankoopt en de levering daarvan vindt gelijktijdig ook bij Basisnotarissen.nl plaats (dus geen nieuwbouwproject, (bouw)kavel, groenstrook, erfpacht of opstalrecht o.i.d.);
- de hypotheekgever een particulier is;
- de geldverstrekker een reguliere Nederlandse bank of verzekeraar is.

Voor alle andere hypotheekakten zijn wij u graag van dienst bij [Van Weeghel Doppenberg Kamps Notarissen](#).

2. Wat verwachten wij van u?

- U of uw makelaar, hypotheekadviseur of bank, levert de stukken op tijd bij ons aan.
- U vult de personalialijst, die u digitaal van ons toegezonden krijgt, in en stuurt deze per e-mail terug.

De rest doen wij!

3. Wat mag u van ons verwachten?

- Wij bevestigen uw opdracht direct na ontvangst van de stukken.
- Bij de totstandkoming van de akten verrichten wij alle in het notariaat gebruikelijke werkzaamheden (de "**Basis**" werkzaamheden). Om zoveel mogelijk duidelijkheid te verschaffen over deze basiswerkzaamheden hebben wij hieronder deze werkzaamheden weergegeven. Alle gebruikelijke werkzaamheden zijn in het tarief begrepen.
- Indien blijkt dat er in uw geval niet gebruikelijke werkzaamheden nodig zijn, zullen wij deze werkzaamheden aanvullend in rekening brengen. Wij zullen uitsluitend werkzaamheden in rekening brengen indien deze werkzaamheden door ons ten tijde van het uitbrengen van de offerte in redelijkheid niet konden worden voorzien. Ook eventueel extra diensten, spoeddiensten of noodzakelijke werkzaamheden om het proces te bespoedigen verzorgen wij graag voor u. Daarvoor zullen extra kosten worden berekend (niet gebruikelijke werkzaamheden). Deze **niet gebruikelijke werkzaamheden** zullen onder punt 6 verder worden toegelicht.
- U ontvangt van ons per dossieronline de concept akte(n) tijdig voor de dag van het tekenen van de akte(n).
- Wij plannen een afspraak voor het ondertekenen van de akte(n) in en geven u de datum, tijdstip van het ondertekenen van de akte(n) en de betalingswijze door.

4. De "Basis" werkzaamheden

- Onderzoek bij het Kadaster naar hoe en wanneer de eigendom van het over te dragen registergoed is verkregen door verkoper/hypotheekgever.
- Onderzoek bij het Kadaster of het registergoed is belast met hypotheek of beslag en controle of niet reeds een eerdere koopovereenkomst betreffende het registergoed is ingeschreven.
- Onderzoek of er sprake is van een monument dan wel of het registergoed binnen een beschermd stads- of dorpsgezicht ligt.
- Onderzoek of er sprake is van erfdienstbaarheden of bijzondere bepalingen (kettingbedingen, kwalitatieve verplichtingen of gemeentelijke voorschriften), voor zover voortvloeiend uit de laatste aankomsttitel.
- Onderzoek of er sprake is van erfpacht, opstalrecht, voorkeursrecht gemeenten en dergelijke.
- Onderzoek of er sprake is van een aanschrijving van bouw- en woningtoezicht.
- Onderzoek of er sprake is van ruilverkavelingsrente.
- Toezicht houden op de betaling van een eventuele waarborgsom of afgifte van een bankgarantie en communiceren met de betrokkenen.

- Correspondentie met verkoper, koper, banken, makelaar(s) en andere tussenpersonen, voor zover niet voortvloeiend uit de hierna te omschrijven niet gebruikelijke werkzaamheden.
- Het opstellen van een concept van de akte(n).
- Het opvragen van de benodigde gelden bij de geldverstrekker(s).
- Het opstellen en verzenden van afrekeningen aan de desbetreffende partijen.
- Toezending - indien mogelijk ten minste één week voor de datum van het tekenen van de akte(n) - van een concept van de akte(n) aan partijen, makelaars en andere tussenpersonen.
- Controle dat de te ontvangen hypotheekgelden en eventuele eigen middelen tijdig, dat wil zeggen voor het moment van ondertekenen van de akte(n), op de "kwaliteitsrekening" van de notaris zijn bijgeschreven.
- Vlak voor het ondertekenen van de akte(n) opnieuw controle bij het Kadaster naar de eigendomssituatie met betrekking tot het registergoed en naar eventuele aanwezige hypotheek of beslagen.
- Het - na het bespreken en toelichten daarvan - ondertekenen van de akte(n).
- Afgifte aan de nieuwe eigenaar van een afschrift van de akte van levering en/of afgifte aan de partijen bij de hypotheekakte.
- Het inschrijven van de akte(n) in het Kadaster.
- Controle van de ontvangstbevestiging van de akte(n) bij het Kadaster en opnieuw controle bij het Kadaster naar de eigendomssituatie met betrekking tot het registergoed en naar eventueel aanwezige hypotheek of beslagen.
- Uitbetalen (op de eerste of tweede werkdag na het ondertekenen van de akte(n), afhankelijk van het tijdstip van ondertekenen) van gelden aan koper, verkoper en hypothecair financiers, gemeente, Vereniging van Eigenaars, makelaar(s), taxateur(s) en eventuele anderen. De dag van uitbetaling hangt samen met de dag van ontvangst van het bewijs van inschrijving van het Kadaster.
- Verzorgen van de aangifte overdrachtsbelasting, tijdige voldoening van deze belasting aan de Belastingdienst en registratie van de akte(n) bij de Belastingdienst.

5. Wat is dossieronline?

Met dossieronline kunt u op ieder ogenblik op het moment dat het u schikt bekijken wat de status is van uw dossier. Na ontvangst van uw stukken wordt er door ons een dossier aangemaakt en vervolgens krijgt u een e-mail met uw persoonlijke inlogcode en wachtwoord. Met deze gegevens kunt u uw eigen dossier bekijken via internet. Deze gegevens zijn altijd beschikbaar voor u, uw tussenpersoon en/of uw makelaar. Een handleiding van dossieronline is via [deze link](#) te downloaden.

6. Wat zijn niet gebruikelijke werkzaamheden?

Algemeen	Kosten excl. BTW	Kosten zijn voor:
Een partij komt niet zelf de akte tekenen, maar tekent per volmacht	€100,00	Betreffende partij
Een partij komt niet zelf de hypotheekakte tekenen, maar tekent per notariële volmacht	o.b.v.bestede uren en geldende uurtarief	Betreffende partij
Een partij spreekt geen Nederlands en er moet een tolk/vertaler aanwezig zijn	€ 200,00 exclusief de kosten van de tolk of vertaler	Betreffende partij
Een partij is failliet, staat onder bewind of onder curatele, etc.	o.b.v.bestede uren en geldende uurtarief	Betreffende partij
U bent gescheiden zonder dat de echtscheiding volledig is afgewikkeld of u bent in een echtscheidingsprocedure verwickeld en dit brengt extra werkzaamheden met zich mee bijvoorbeeld dat de koopovereenkomst bij de makelaar in gehuwde staat is getekend maar bij het ondertekenen van de akte bent u inmiddels gescheiden.	o.b.v. bestede uren en geldende uurtarief	Betreffende partij
Op grond van de wet moet de akte getekend worden in het bijzijn van één of meerdere getuigen	o.b.v. bestede uren en geldende uurtarief	Betreffende partij

Eigendom	Kosten excl. BTW	Kosten zijn voor
De verkoper of hypotheekgever is niet de eigenaar volgens het Kadaster (er is <u>wel</u> een verklaring van erfrecht afgegeven)	€ 130,00	Verkoper/ hypotheekgever
De verkoper of hypotheekgever is niet de eigenaar volgens het kadaster (er is <u>geen</u> verklaring van erfrecht afgegeven)	o.b.v. bestede uren en geldende uurtarief	Verkoper/ hypotheekgever
Extra kadastraal onderzoek om een onduidelijke eigendomssituatie op te helderen	o.b.v. bestede uren en geldende uurtarief	Verkoper/ hypotheekgever
Vooraf aanvragen van kadastrale uitmeting of vormen van voorlopige kadastrale grenzen (via Splits) (exclusief de kosten van het Kadaster)	o.b.v. bestede uren en geldende uurtarief	Verzoekende partij
Bij het Kadaster inschrijven van een situatietekening	€ 40,00	Betreffende partij
Toestemming tot verkoop van gemeente of andere instantie(s) regelen	€ 60,00	Verkoper
Toestemmingsverklaring van echtgeno(o)t(e)/partner opstellen omdat deze niet zelf bij de ondertekening aanwezig is	€ 100,00	Betreffende partij
U bent minderjarig en u of wij verzorgen de toestemming van de kantonrechter	o.b.v. bestede uren en geldende uurtarief	Betreffende partij

Koopovereenkomst	Kosten excl. BTW	Kosten zijn voor
In afwijking van de koopovereenkomst besluit u samen te kopen of besluit u alleen te kopen en wij regelen dit in de akte	o.b.v. bestede uren en geldende uurtarief	Koper
Banken/termijnen	Kosten excl. BTW	Kosten zijn voor
Communicatie met de geldverstrekker over hypotheekstukken voor zover langer dan een half uur	o.b.v. bestede uren en geldende uurtarief	Betreffende partij
Communicatie met hypotheekhouder of beslaglegger ter verkrijging van roeyement	o.b.v. bestede uren en geldende uurtarief	Betreffende partij
De bank wil graag een extra onderpand opnemen in de hypotheekakte	€ 175,00 per extra onderpand	Betreffende partij
Werkzaamheden in verband met rangwisseling hypotheek	€ 175,00	Betreffende partij
Extra werkzaamheden bij "rest-schuld"	€ 175,00	Betreffende partij
Toestemming vragen bij een eerdere hypotheekhouder	€ 75,00	Betreffende partij
Opvragen van aflosnota (krediet)	€ 75,00 per aflosnota	Betreffende partij
Gehele doorhaling bij het Kadaster van een recht van hypotheek of een beslag inclusief bijbehorende werkzaamheden waaronder het opvragen en verwerken aflosnota('s) en de kosten voor inschrijving in het Kadaster en de bijdrage Kwaliteitsfonds Notariaat	€ 150,00 per inschrijving *)	Betreffende partij
Gedeeltelijke doorhaling bij het Kadaster van een recht van hypotheek of een beslag inclusief bijbehorende werkzaamheden waaronder het opvragen en verwerken aflosnota('s) en de kosten voor inschrijving in het Kadaster en de bijdrage Kwaliteitsfonds Notariaat	€ 200,00 per inschrijving	Betreffende partij
De hypotheekakte wordt getekend binnen 5 werkdagen na binnenkomst van de hypotheekstukken van de geldverstrekker (spoedtoeslag)	€ 130,00	Betreffende partij
De leveringsakte wordt getekend binnen 10 werkdagen na binnenkomst van de koopovereenkomst (spoedtoeslag)	€ 130,00	Betreffende partij
Werkzaamheden bij meer dan één voorbelasting, per voorbelasting	€ 35,00	Betreffende partij
Kosten in rekening gebracht door ECH bij een hypotheek	€ 11,51	Betreffende partij
Werkzaamheden bij een dubbele hypothecaire inschrijving in 1 akte exclusief kadasterkosten	€ 75,00	Betreffende partij

*) Bij 3 of meer doorhalingen (bij dezelfde bank!) zal het doorhalingstarief voor het honorarium worden aangepast (gehalveerd). Dus eerste 2 doorhalingen zullen dan € 150,00 ex btw per stuk bedragen en alle volgende € 75,00.

Overige werkzaamheden	Kosten excl. BTW	Kosten zijn voor
Er moeten extra werkzaamheden worden verricht omdat er problemen zijn tussen partijen	o.b.v. bestede uren en geldende uurtarief	Betreffende partij
Er blijft geld in depot bij de notaris en wij maken een depotovereenkomst	o.b.v. bestede uren en geldende uurtarief	Betreffende partij
Het verzetten van de afspraak op verzoek van een partij of omdat het dossier niet compleet is (uitstelkosten)	€ 130,00	Betreffende partij
Er wordt beslag gelegd op de koopprijs of op het registergoed	o.b.v. bestede uren en geldende uurtarief	Betreffende partij
Afkopen van een verzekeringspolis	€ 75,00	Verkoper

Voor alle overige werkzaamheden op het gebied van onroerend-goedrecht zijn wij u graag van dienst bij [Van Weeghel Doppenberg Kamps Notarissen](#).

Uurtarieven			
Ervaringsjaren	Jurist/kandidaat	Juridisch medewerker	Notarieel medewerker
1	€ 120,00	€ 75,00	€ 65,00
2-3	€ 150,00	€ 100,00	€ 80,00
4-5	€ 180,00	€ 125,00	€ 95,00
6>	€ 210,00	€ 150,00	€ 110,00

(Toegevoegd) Notaris/notarieel jurist/adviseur	€ 235,00
---	----------

Alle voormelde bedragen zijn exclusief 21% omzetbelasting.

7. Algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden gelden met ingang van 1 februari 2018.

Artikel 1. Definities

Onder “opdrachtnemer” wordt verstaan de maatschap Van Weeghel Doppenberg Kamps Notarissen. Opdrachtnemer is een maatschap van besloten vennootschappen (“de maten”). Opdrachtnemer is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 09185238. Basisnotarissen.nl Achterhoek is een onderdeel van opdrachtnemer.

Onder “notaris” wordt verstaan de notaris, zijn waarnemer, zijn toegevoegd notaris en zijn kantoorgenoten, die (mede) met de uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de opdracht zijn belast.

Onder “opdrachtgever” wordt verstaan de natuurlijke perso(o)n(en) of rechtsperso(o)n(en) die (mede) opdracht geeft/geven tot dienstverlening, alsmede diens wederpartij(en).

Onder “opdracht” wordt verstaan de overeenkomst in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek (hierna: “BW”), waarbij de notaris zich verplicht tot het verrichten van bepaalde diensten.

Onder “kwaliteitsrekening” wordt verstaan een bijzondere rekening als bedoeld in artikel 25 van de Wet op het notarisambt.

Artikel 2. Toepassingsbereik

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle vormen van dienstverlening van de opdrachtnemer. Behalve deze algemene voorwaarden zijn op de dienstverlening van Basisnotarissen.nl Achterhoek ook de “Spelregels” van Basisnotarissen.nl Achterhoek van toepassing.
2. Het niet-weersproken in ontvangst nemen van een door de notaris ter hand gestelde opdrachtbevestiging impliceert in ieder geval de erkenning van het verlenen van die opdracht en de aanvaarding van het van toepassing zijn van de onderhavige algemene voorwaarden en voor de dienstverlening van Basisnotarissen.nl Achterhoek ook de aanvaarding van de “Spelregels” van Basisnotarissen.nl Achterhoek.

Artikel 3. Uitvoering van de opdracht

1. Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door de opdrachtnemer ten behoeve van de opdrachtgever. Indien een notaris van Van Weeghel Doppenberg Kamps Notarissen via een rechtspersoon deel uitmaakt van de maatschap, geldt de maatschap als enige opdrachtnemer.
2. De opdrachtgever verschafft de opdrachtnemer naar beste weten en kunnen de informatie die de opdrachtnemer nodig heeft voor de juiste uitvoering van de opdracht.
3. De opdrachtnemer is bevoegd bij de uitvoering van de opdracht voor rekening van de opdrachtgever derden in te schakelen.
4. De opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de aan hem verleende opdrachten, bij de uitvoering van alle werkzaamheden en bij de selectie van door hem in te schakelen derden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen.
5. Een aanvaarde opdracht leidt tot een inspanningsverbintenis en niet tot een resultaatverbintenis zijdens de opdrachtnemer.
6. Bij de uitvoering van de opdracht zal de notaris naast diens overige wettelijke verplichtingen en de Verordening Beroeps- en Gedragsregels vastgesteld door de

Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie, onder meer het bepaalde in de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (WWFT) in acht nemen, waaronder het houden van een cliëntenonderzoek en het melden van ongebruikelijke transacties.

Artikel 4. Inschakeling derden

1. Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van niet in zijn organisatie werkzame derden (waaronder advocaten, procureurs, accountants, belastingadviseurs, schade-experts, deurwaarders, deskundigen, adviseurs of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.
2. Opdrachtnemer en notaris zijn echter niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van deze derden. Opdrachtnemer is gerechtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van door zijn ingeschakelde derden mede namens zijn opdrachtgever(s) te aanvaarden.

Artikel 5. Aansprakelijkheid

1. De notaris en opdrachtnemer zijn verzekerd tegen beroepsaansprakelijkheid. De aansprakelijkheid van de notaris en de opdrachtnemer zijn beperkt tot het bedrag dat krachtens door de notaris afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekeringen wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico, waarbij het totaal van deze bedragen is beperkt tot een maximum van € 25.000.000,- per gebeurtenis per notaris per jaar en een jaarmaximum van € 50.000.000,- per notaris per verzekeringsjaar en voorts onder van toepassing verklaring van de door de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie voor de beroepsaansprakelijkheid van notarissen opgestelde algemene voorwaarden, gedeponeed bij de Kamer van Koophandel en de Rechtbank Den Haag.
2. Verzekerd zijn notarissen, toegevoegd notarissen, waarnemend (kandidaat-) notarissen, oud notarissen en erfgenamen van overleden (oud-)notarissen.
3. Deze aansprakelijkheidsbeperkingen zijn mede gemaakt ten behoeve van de toegevoegd notaris(sen) en waarnemer van de notaris en allen die op zijn kantoor werkzaam zijn, zodat dezen zich evenzeer op deze aansprakelijkheidsbeperkingen kunnen beroepen.
4. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook indien de notaris en/of de opdrachtnemer ten onrechte zijn diensten heeft geweigerd en hieruit schade is voortgevloeid.
5. De aansprakelijkheidsbeperkingen gelden ook voor fouten in het geval de notaris en/of de opdrachtnemer aansprakelijk is voor door de notaris en/of de opdrachtnemer ingeschakelde derden of voor het niet deugdelijk functioneren van de door de notaris in de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken of gegevensdragers, geen uitgezonderd.
6. Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer en de notaris jegens opdrachtgevers beperkt tot het door opdrachtnemer in verband met de betreffende opdracht in rekening gebrachte honorarium.
7. De opdrachtnemer en de notaris zullen nimmer aansprakelijk zijn voor schade die een opdrachtgever heeft geleden, lijdt of zal lijden door of in verband met het feit dat de opdrachtnemer of de notaris de identificatieprocedure als bedoeld in de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (WWFT) nog niet heeft kunnen afronden, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de opdrachtnemer of de notaris.

8. De opdrachtnemer en de notaris zullen nimmer aansprakelijk zijn voor schade die een opdrachtgever heeft geleden, lijdt, of zal lijden ten gevolge van een ten onrechte gedane melding in het kader van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (WWFT), tenzij sprake is van grove schuld of opzet aan de zijde van de opdrachtnemer of de notaris.

Artikel 6. Opdrachtgever

1. In geval een opdracht wordt verstrekt door meer dan één persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor al hetgeen uit hoofde van die opdracht verschuldigd is.
2. In geval van overlijden van de opdrachtgever gaan zijn rechten en verplichtingen over op zijn rechtverkrijgenden onder algemene titel.
3. Ingeval een opdracht wordt verstrekt door een natuurlijk persoon namens een rechtspersoon, is indien deze natuurlijke persoon beschouwd kan worden als de (mede-)beleidsbepaler van die rechtspersoon, deze natuurlijke persoon tevens in privé opdrachtgever. Bij wanbetaling door de rechtspersoon is hij derhalve in privé aansprakelijk voor de betaling van de declaratie, onverschillig of de declaratie, al dan niet op verzoek van de opdrachtgever, ten name van een rechtspersoon is gesteld dan wel ten name van de opdrachtgever als natuurlijk persoon.
4. De notaris is gerechtigd om de afschriften van verleden akten niet eerder af te geven aan de betreffende partijen bij de akte, dan nadat de declaratie met betrekking tot de betreffende opdracht volledig is voldaan.

Artikel 7. Bewaring stukken

1. Notariële akten worden te allen tijde op papier bewaard. De overige delen van het protocol zoals kaartsystemen worden in digitale vorm bijgehouden.
2. De notaris registreert en bewaart persoonsgegevens van de opdrachtgever. Door het verstrekken van de opdracht aan de notaris geeft de opdrachtgever daarmee uitdrukkelijk toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens van de opdrachtgever. De notaris behandelt deze persoonsgegevens in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens. Wanneer deze wet vervalt per 25 mei 2018, zal de notaris de persoonsgegevens behandelen in overeenstemming met de (Europese) Algemene Verordening Gegevensbescherming.
3. De dossiers waarin de notaris werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft verricht met alle daartoe behorende overige documenten worden digitaal gearchiveerd. Fysieke stukken die de notaris ter zake van de opdracht onder zich heeft gekregen worden digitaal door de notaris bewaard. Op verzoek van de opdrachtgever en voor zover wettelijk toegestaan kunnen fysieke stukken die de notaris ter zake van de opdracht onder zich heeft gekregen terstond na de beëindiging van de betreffende opdracht aan de opdrachtgever worden teruggegeven. Na digitale vastlegging en archivering worden deze fysieke stukken en overige fysieke documenten vernietigd door een gecertificeerd archiefvernietigingsbedrijf waarbij waarborgen worden verleend in verband met de geheimhoudingsplicht.

Artikel 8. Betaling en incassokosten

1. Voor de dienstverlening zullen de op het kantoor van opdrachtnemer voor die diensten gebruikelijke (uur)tarieven in rekening worden gebracht, tenzij tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer (schriftelijk) anders is overeengekomen. Wanneer meer werkzaamheden dan de gebruikelijke worden verricht is de opdrachtnemer bevoegd een hoger bedrag dan het overeengekomene in rekening te brengen. Indien dit meerwerk naar het uitsluitend oordeel van de opdrachtnemer

- veroorzaakt wordt door- dan wel zijn oorzaak vindt bij - één partij, is de opdrachtnemer bevoegd ter zake van dit meerwerk aan die partij te declareren, onverminderd de aansprakelijkheid van zijn wederpartij jegens de opdrachtnemer.
2. Het verschuldigde honorarium ter zake van notariële akten en de eventuele verschotten evenals overige kosten en belastingen dienen, tenzij anders vermeld, uiterlijk op de datum van het verlijden van de betreffende akte, doch uiterlijk voor het tijdstip van het passeren ervan, in het bezit te zijn van de notaris.
 3. De opdrachtnemer is bevoegd tussentijds te declareren en/of voorschotten in rekening te brengen.
 4. Betalingen op basis van (tussentijdse) declaraties dienen door de opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, te zijn ontvangen binnen 14 dagen na verzending of overhandiging van de declaratie.
 5. Opdrachtnemer is bevoegd het te declareren bedrag in te houden op een uit te keren waarborgsom (al dan niet krachtens een bankgarantie) of depotbedrag die/dat gestort is op zijn kwaliteitsrekening. Opdrachtnemer is bevoegd het te declareren bedrag in te houden op een uit anderen hoofde, al dan niet vanuit de kwaliteitsrekening, aan de opdrachtgever uit te keren bedrag zonder verkregen toestemming van de schuldenaar.
 6. Ook werkzaamheden die verricht worden zonder dat deze uiteindelijk gaan leiden tot een notariële akte, vallen onder de opdracht. Opdrachtnemer is bevoegd ter zake van die werkzaamheden, alsmede na een ingetrokken opdracht aan de opdrachtgever te declareren op basis van de door de notaris en de betreffende medewerkers en eventuele derden aan de opdracht bestede tijd tegen de bij opdrachtnemer gebruikelijke uurtarieven, tenzij tussen de opdrachtgever en de notaris schriftelijk anders is overeengekomen. Kosten en verschotten moeten altijd worden vergoed.
 7. Bij gebreke van tijdige betaling behoudt de notaris zich het recht voor de wettelijke rente en eventuele binnen- en buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen.
 8. Per 1 juli 2012 is de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten (WIK) in werking getreden. Deze wet is van toepassing op opdrachten van consumenten. Opdrachtnemer past deze wet toe en brengt met inachtneming van de in de wet gemelde formaliteiten en procedures buitengerechtelijke incassokosten in rekening gekoppeld aan de hoogte van de onbetaalde hoofdsom.
 9. Bij gebreke van tijdige betaling indien sprake is van levering van goederen of diensten tussen natuurlijke of rechtspersonen die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf (handelsovereenkomst) is de afnemer van rechtswege rente verschuldigd, zonder dat daartoe enige aanmaning is vereist, gelijk aan de bijzondere wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119a BW of een daarvoor in de plaats komende regeling.
 10. In geval door wetswijziging of welke andere oorzaak ook lopende de opdracht een wijziging in de kosten, verschotten, belastingen of andere leges plaatsheeft, is opdrachtnemer bevoegd de gewijzigde bedragen in rekening te brengen en is de opdrachtgever verplicht de gewijzigde bedragen aan hem te voldoen.
 11. Eventueel verschuldigde negatieve rente over gelden die op de kwaliteitsrekening worden aangehouden, zal door de opdrachtgever aan opdrachtnemer moeten worden vergoed.
 12. Het uitbetalen van gelden aan rechthebbenden geschiedt volgens de richtlijnen en beleidsregels van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie. Bij registergoed(eren) transacties wordt alleen geld uitgekeerd aan degene die als partij optreedt bij de akte en aanspraak kan maken op de uitbetaling op grond van

de rechtshandeling die in de akte is neergelegd. Uitzonderingen op deze regel zijn slechts toegestaan ingeval de beleidsregels van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie dit aangeven.

13. Het is niet toegestaan dat partijen in de akte hun vordering op de notaris cederen of verpanden aan derden, aangezien het de notaris ook in dat geval op grond van vorenstaande beleidsregels niet is toegestaan aan anderen dan partijen bij de akte gelden over te maken. Dergelijke cessies en verpandingen sorteren derhalve geen enkel effect jegens de notaris. Ook bij andersoortige transacties zal de notaris handelen in de geest van vorenbedoelde richtlijnen en beleidsregels.

Artikel 9. Aanspraken

1. Derden kunnen aan de verrichte werkzaamheden en de resultaten daarvan geen rechten ontleen.
2. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden en is gehouden aan opdrachtnemer te vergoeden de redelijke kosten van verweer tegen dergelijke aanspraken.

Artikel 10. Klachtenregeling

1. Opdrachtnemer hanteert een klachtenreglement. Dit klachtenreglement is op verzoek van de opdrachtgever kosteloos verkrijgbaar.
2. Voorts is een Klachten- en Geschillenregeling Notariaat van toepassing. Meer informatie hieromtrent is te vinden op www.knb.nl en www.degeschillencommissie.nl.
3. Alle aanspraken van opdrachtgevers en derden vervallen, indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn ingediend bij opdrachtnemer binnen drie maanden nadat de opdrachtgever respectievelijk de derde bekend was, of redelijkerwijze kon zijn, met de feiten waarop hij zijn aanspraak baseert.

Artikel 11. Toepasselijk recht en geschillen

1. Alle geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter of de Geschillencommissie.
2. Op de dienstverlening en de eventuele aansprakelijkheidstelling van opdrachtnemer of de notaris is alleen Nederlands recht van toepassing.

Artikel 12. Taal

1. Deze algemene voorwaarden zijn in het Nederlands, Duits en Engels opgesteld. Bij afwijkingen tussen de Nederlandse en de Duitse en/of Engelse tekst, zal de tekst van de Nederlandse versie bindend zijn.
2. Op verzoek kunnen deze algemene voorwaarden in een andere taal aan de opdrachtgever ter beschikking worden gesteld. De kosten van vertaling zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 13. Toepassingsgebied algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van de maten en hun bestuurders, de ex-maten en hun bestuurders, en al degenen die, al dan niet krachtens arbeidsovereenkomst, voor hen of voor de maatschap werkzaam zijn of waren en hun erfgenamen.

Deze algemene voorwaarden zijn op 23 januari 2018 gedeponereerd bij de griffie van de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem, onder aktenummer 3/2018.